



## **Révision du questionnaire sur la base de données**

Après avoir reçu le [Questionnaire à l'intention des fournisseurs éventuels de bases de données](#), ce tableau aidera votre organisation à choisir la base de données qui répond le mieux à ses besoins tout en gardant à l'esprit la confidentialité et la sécurité des survivantes dans toute décision.

Entreprise: \_\_\_\_\_

Nom du contact: \_\_\_\_\_ Courriel / téléphone du contact: \_\_\_\_\_

### COÛTS

ITEM	COÛT INITIAL	COÛTS PERMANENTS	ESTIMATION POUR LA PREMIÈRE ANNÉE	ESTIMATION 2+ ANNÉES
Produit/licence de la base de données	\$	\$	\$	\$
Utilisateurs supplémentaires	\$	\$	\$	\$
Personnalisation	\$	\$	\$	\$
Migration des données	\$		\$	
Maintenance		\$	\$	\$
Formation du personnel	\$	\$	\$	\$
Modernisation des équipements	\$	\$	\$	\$
Mise à niveau de la bande passante Internet	\$	\$	\$	\$
Autre:	\$	\$	\$	\$
			TOTAL \$	\$

**DONNÉES ET CONSERVATION DES DONNÉES.** Les bases de données doivent être conçues pour aider votre organisation à collecter le *minimum* d'informations nécessaires pour répondre aux besoins des survivantes, et pour les conserver le minimum de temps nécessaire (c'est le contraire de la façon dont beaucoup sont conçues).

Champs de données	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Votre organisation peut facilement modifier les champs de données sans avoir à contacter l'entreprise. Les champs peuvent être masqués, supprimés ou modifiés et peuvent être rendus facultatifs ou obligatoires. Des documents d'assistance ou des vidéos sont disponibles.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: Des changements peuvent être apportés, mais c'est l'entreprise qui doit les faire ou elle doit aider votre personnel. L'entreprise est facile à contacter et répond rapidement par une assistance technique gratuite, ou peut rapidement effectuer des modifications pour vous.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: L'entreprise doit procéder aux changements ou doit aider votre personnel, mais il y a un temps d'attente important et/ou un coût.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: Aucune modification ne peut être apportée et tous les champs sont prédéfinis.</li> </ul>
Conservation et suppression des documents	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Les données peuvent être purgées selon une routine définie par votre organisation. Un enregistrement particulier peut également être supprimé manuellement à tout moment par un utilisateur disposant du niveau d'accès approprié.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: Les enregistrements peuvent être supprimés, mais votre organisation doit le faire manuellement.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attention: L'entreprise doit supprimer manuellement les données.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: Les données ne peuvent jamais être supprimées.</li> </ul>
Sauvegardes	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Les données purgées ne sont pas conservées dans une sauvegarde.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: Il existe une sauvegarde dont l'organisation a le contrôle total et qu'elle peut supprimer à tout moment.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: L'entreprise conserve les données dans des sauvegardes pour une durée indéterminée.</li> </ul>

**PROPRIÉTÉ DES DONNÉES.** Les informations concernant les survivantes doivent leur appartenir, et votre organisation est tenue de protéger toute information partagée avec vous.

Contrôle, supervision et propriété des données des survivantes	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Votre organisation est propriétaire des données contenues dans la base de données et peut les modifier ou les supprimer, totalement ou en partie, à tout moment.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: L'entreprise est propriétaire des données et peut les partager à tout moment.</li> </ul>
Exportation des données (déplacer les données ailleurs)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Un processus intégré et simple permet à votre organisation d'exporter les données à tout moment.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: Vous pouvez demander à l'entreprise d'exporter les données.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: Il n'est pas précisé si, comment ou quand vous pouvez exporter des données.</li> </ul>

<p>Changement de propriétaire ou cessation d'activité</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Il existe des explications claires et écrites sur ce qu'il adviendra des données et de votre capacité à utiliser le produit dans le cas où l'entreprise vendrait ses activités ou ferait faillite.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: On ne sait pas exactement ce qui se passerait.</li> </ul>
---	---

L'accès aux données personnelles des survivantes contenues dans la base de données doit être limité aux personnes autorisées au sein de l'organisation.

<p>Obligations de confidentialité et protection contre un accès non autorisé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Il n'est pas possible pour quiconque au sein de l'équipe du fournisseur de voir les informations personnelles des survivantes. L'entreprise ne détient pas de copie de la clé de cryptage, parfois appelé chiffrement à connaissance zéro ou à connaissance nulle.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: L'entreprise a accès aux données, mais a mis en place des politiques contre les accès non autorisés et des contrôles obligatoires pour suivre les accès, accepte des sanctions en cas de violation des données en interne et partage les noms des membres de leur personnel susceptibles d'accéder aux données.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: L'entreprise accède régulièrement aux données (même si elle «promet» de ne pas y accéder). L'entreprise partage ou vend des données. Le personnel de l'entreprise peut accéder aux données, et aucune politique ou sanction n'est en place.</li> </ul>
--	--

Accès des utilisateurs	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Vous avez un contrôle total sur les niveaux d'accès, vous pouvez ajouter ou supprimer des utilisateurs, et vous pouvez modifier leurs niveaux d'accès à tout moment sans l'aide de l'entreprise.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: Vous devez demander à l'entreprise d'ajouter ou de supprimer des utilisateurs et de modifier leurs niveaux d'accès. L'entreprise procédera immédiatement aux changements.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: Vous devez demander à l'entreprise d'effectuer les modifications et celles-ci ne sont pas traitées immédiatement.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: Tous les utilisateurs ont le même niveau d'accès, ce qui comprend l'accès aux données personnelles des survivantes.</li> </ul>
Accès aux appareils	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Vous avez un contrôle total sur les appareils (ordinateurs, tablettes, téléphones, etc.) qui peuvent accéder à la base de données, et vous pouvez facilement ajouter ou révoquer l'accès à un utilisateur.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: L'entreprise est disponible 24/7 pour modifier l'accès aux appareils.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: Il se peut que vous deviez attendre avant que l'entreprise procède à des changements.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: Il n'existe aucun moyen de supprimer un accès à distance.</li> </ul>
Accès à distance	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Vous pouvez accéder en toute sécurité aux données ou utiliser la base de données à distance en cas d'urgence ou de catastrophe à long terme.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: Il n'existe aucune certitude quant à l'accès à distance à la base de données.</li> </ul>

<p>Citations à comparaître, mandats et demandes de données émanant de tiers</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Toutes les données sont cryptées et l'entreprise n'a pas accès à la clé, elle ne peut donc pas divulguer ou partager de données à moins qu'elles soient décryptées. L'entreprise ne se conformera pas automatiquement à la demande d'un tiers. Vous en serez informées, afin que vous puissiez vous opposer à la demande.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: L'entreprise détient la clé de cryptage et pourrait se conformer à une demande légale sans donner à votre organisation la possibilité de s'y opposer.</li> </ul>
---	--

**SÉCURITÉ DES DONNÉES.** L'entreprise doit prendre des précautions importantes contre les atteintes à la sécurité des bases de données accidentelles ou celles dues à des acteurs malveillants.

<p>Cryptage des données</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Les données sont cryptées en transit <i>et</i> au repos.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: Les données ne sont pas cryptées.</li> </ul>
<p>Accès aux clés de cryptage</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: C'est votre organisation, et non l'entreprise, qui détient toutes les clés de cryptage.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: L'entreprise conserve une copie des clés en toute sécurité, avec un accès limité de la part du personnel, et a mis en place un système d'audit pour suivre les accès.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: Le personnel et/ou les sous-traitants de l'entreprise peuvent lire les informations personnelles des survivantes.</li> </ul>

Contrôles de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: L'entreprise effectue régulièrement des contrôles de sécurité internes.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: Il n'est pas clair si l'entreprise effectue des contrôles de sécurité, ou il est rare que l'entreprise en effectue.</li> </ul>
Fuites de données	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: L'entreprise vous informera immédiatement de toute fuite de données interne et externe, des données affectées dans le cas d'une fuite et vous aidera à trouver des solutions.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: Vous serez immédiatement informées qu'une fuite de données s'est produite et vous recevrez des informations générales sur les données qui ont été exposées.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: L'entreprise va vous informer, mais le délai n'est pas clair.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: Vous ne serez pas informées d'une fuite de données.</li> </ul>
Lieu de stockage des données	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Votre organisation possède ou contrôle l'emplacement physique des données pour les bases de données internes. Pour les bases de données infonuagiques, l'entreprise indique où les données sont physiquement conservées <i>au Canada</i>, décrit la sécurité de cet emplacement et précise que les données ne sont pas mélangées avec celles d'autres organisations.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: Votre organisation possède ou contrôle l'emplacement physique des données pour les bases de données internes. Pour les bases de données infonuagiques, l'entreprise indique où les données sont physiquement conservées <i>à l'extérieur du Canada</i>, décrit la sécurité de ce lieu et indique que les données ne sont pas mélangées avec celles d'autres organisations.</li> </ul>



	<input type="checkbox"/> Inacceptable: Une base de données infonuagique est stockée dans un lieu inconnu, sans sécurité supplémentaire ni propriété claire.
Faibles de sécurité ou «bogues»	<input type="checkbox"/> Meilleur: L'entreprise peut expliquer clairement ce qui se passe lorsque des failles de sécurité ou des bogues sont découverts, y compris la manière dont ils seront traités et le moment où votre organisation en sera informée.  <input type="checkbox"/> Attention: L'entreprise n'a pas de processus clair.

**SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES, FORMATION ET SOUTIEN.** La base de données doit répondre aux besoins de votre organisation, être facile à utiliser et l'entreprise doit fournir une formation et un soutien.

Rapports	<input type="checkbox"/> Meilleur: Les rapports émis par la base de données répondent à vos besoins.  <input type="checkbox"/> Correct: Il existe des modèles de rapports qui répondent à vos besoins avec un minimum de modifications, et vous pouvez facilement créer des rapports personnalisés.  <input type="checkbox"/> Attention: L'entreprise devra personnaliser les rapports pour vous.  <input type="checkbox"/> Inacceptable: Les rapports ne peuvent pas être personnalisés.
----------	---

Équipement, logiciels, accès Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Tous vos équipements, systèmes d'exploitation, etc., répondent aux spécifications nécessaires au bon fonctionnement de la base de données.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: Certaines améliorations sont nécessaires, mais vous avez la capacité financière de les réaliser.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: Des mises à niveau sont nécessaires et vous n'avez pas la capacité de les effectuer.</li> </ul>
Migration des données	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: L'entreprise inclut la migration des données dans le prix d'achat.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: La migration des données a un coût supplémentaire, mais vous avez la capacité financière de le couvrir ou vous pouvez transférer les données vous-même et l'entreprise fournit une documentation d'assistance ou des vidéos pour vous guider.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: Vous ne pouvez pas migrer vos anciennes données dans le nouveau système.</li> </ul>
Assistance technique et dépannage	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: L'entreprise offre une assistance technique et un service clientèle 24/7.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: L'entreprise ne dispose pas d'une assistance technique 24/7, mais elle répond aux questions dans un délai raisonnable. La plateforme est facile à utiliser, et votre personnel et vos bénévoles peuvent probablement résoudre les problèmes courants OU vous disposez d'un personnel informatique spécialisé ou de consultants qui peuvent vous aider.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attention: L'entreprise ne dispose pas d'une assistance technique ou d'un service clientèle fiables. Cependant, votre organisation dispose d'un personnel informatique spécialisé qui est à l'aise avec la plateforme et dispose de moyens suffisants.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: L'entreprise ne dispose pas d'un soutien technique fiable et votre organisation n'a pas accès à du personnel informatique.</li> </ul>
Formation	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: La formation est incluse et le système est facile à utiliser pour votre personnel et vos bénévoles.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: La formation a un coût supplémentaire, ou les membres du personnel devront s'entraider et soutenir les bénévoles.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: Seuls des documents ou des vidéos de formation sont disponibles.</li> <li><input type="checkbox"/> Inacceptable: Aucune formation ou documentation n'est fournie.</li> </ul>
Nombre d'utilisateurs (de votre organisation)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: Le nombre de comptes utilisateurs pour votre personnel est illimité.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: Les limites d'utilisateurs sont bien supérieures à vos besoins anticipés et le coût des utilisateurs supplémentaires est raisonnable.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: Les limites imposées aux utilisateurs sont à peine suffisantes. Le coût des utilisateurs supplémentaires est important.</li> </ul>

<p>Temps d'arrêt et maintenance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: L'entreprise a mis en place des systèmes permettant d'éviter les temps d'arrêt programmés et dispose d'un plan (comprenant une notification rapide) pour les temps d'arrêt imprévus.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: L'entreprise prévient à l'avance des temps d'arrêt programmés et veille à ce qu'ils aient un impact minimal sur les utilisateurs. Elle dispose également d'un plan d'urgence en cas de panne imprévue.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: L'entreprise a prévu des temps d'arrêt qui interfèrent avec vos services ou ne semble pas avoir de plan en cas d'arrêt imprévu.</li> </ul>
<p>Stockage des données</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Meilleur: L'espace de stockage inclus est illimité.</li> <li><input type="checkbox"/> Correct: L'espace de stockage est plus que suffisant pour la demande prévue.</li> <li><input type="checkbox"/> Attention: Vous devrez probablement payer davantage l'année prochaine pour obtenir un espace de stockage supplémentaire.</li> </ul>

Pour soutenir le développement de politiques sécuritaires, HFC a rédigé le document [Use of Technology Policy Template Guide for Women's Shelters and Transition Houses](#) (PDF, en anglais).

*La violence fondée sur le genre facilitée par la technologie (VFGFT) fait partie d'un continuum de violence qui peut se produire à la fois en ligne et en personne. Si vous ou l'une de vos connaissances faites face à la VFGFT, vous n'êtes pas seule. Vous pouvez consulter [hebergementfemmes.ca](http://hebergementfemmes.ca) pour trouver une maison d'hébergement près de chez vous afin de discuter de vos options et de créer un [plan de sécurité](#). Vous n'avez pas besoin de résider dans une maison d'hébergement pour accéder à un soutien et à des services gratuits et confidentiels.*

---

© copyright 2023 Hébergement femmes Canada | Tous droits réservés

Adapté pour le Canada avec l'autorisation du projet Safety Net du NNEDV, d'après leur ressource [Selecting a Database](#).  
Ce projet est rendu possible grâce au financement du ministère Femmes et Égalité des genres Canada (FEGC).



Women and Gender  
Equality Canada

Femmes et Égalité  
des genres Canada